#

****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 18/2019**

**Број предмета: 404-02-98/2019-02/3**

Београд, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-98/2019-02 од 27.03.2019. године и Решења о образовању комисије број 404-02-98/2019-02/1 од 27.03.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима**

**Редни број јавне набавке ЈН МВ 18/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација- врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде са комерцијалним условима понуде |
| VIII | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| XI | Образац трошкова припреме понуде |
| XII | Oбразац изјаве о испуњењу кадровског капацитета |
| XIII | Образац изјаве о испуњењу техничког капацитета |
| XIV | Модел уговора  |
| XV | Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача) |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).
2. **Врста поступка**: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Врста предмета јавне набавке је услуга.
3. **Предмет јавне набавке**: Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима.
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
5. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10. спрат, канцеларија број 30, контакт телефон: 011/361-4077, електронска пошта: javnenabavke@mtt.gov.rs.
6. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**:

Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима.

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

 79811000– услуге дигиталне штампе;

 22450000-штампани материјал са заштитом од фалсификовања.

**Редни број јавне набавке:** ЈНМВ 18/2019.

**Процењена вредност јавне набавке је** 416.666,67 динара без ПДВ-а.

Јавна набавка није обликована по партијама

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Техничке карактеристике предмета јавне набавке:**

 **1. Опис предмета јавне набавке**

Уредбом о условима и начину доделе коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 104/18, у даљем тексту: Уредба), предвиђено је да се подстицање развоја домаћег туризма спроводи кроз доделу ваучера за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима (у даљем тексту: ваучер), у трајању од најмање пет ноћења, а изван пребивалишта корисника ваучера.

Предмет ове јавне набавке је израда дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања неопходних за остваривање права на субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима који ће бити дистрибуирани угроженим потрошачима, а у складу са Уредбом.

**2. Мере заштите од злоупотребе**

Како би се спречила злоупотреба ваучера, односно њихово умножавање, копирање или фалсификовање, предвиђено је да се ваучери израде на папиру који омогућава максималну заштиту од наведеног.

На тај начин штите се интереси корисника ваучера, државе и пружаоца услуге смештаја који учествују у реализацији предмета Уредбе.

**3. Карактеристике ваучера - изглед, садржај, квалитет и количина**

Понуђач је у обавези да изради дизајн и одштампа ваучере са следећим карактеристикама:

***Формат:*** 210 х 95mm

* ***Штампа:*** обострано, пун колор, варијабилна персонализована штампа - на сваком ваучеру мора бити одштампан сет података дефинисан Уредбом, и то следећи подаци:

а) одштампани подаци:

- намена: субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима;

- издавалац ваучера: Министарство трговине, туризма и телекомуникација;

- новчана вредност: 5.000,00 динара;

- серијски број ваучера (бар код);

- крајњи рок коришћења – 20. новембар 2019. године;

- подаци о кориснику ваучера из члана 7. став 3. тач. 1), 2) и 3) Уредбе;

- изјава корисника ваучера о коришћењу услуге смештаја.

б) подаци који се ручно попуњавају:

- назив Угоститеља;

- ПИБ Угоститеља, односно ЈМБГ за физичка лица и ПИБ привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

- број рачуна Угоститеља у банци, односно привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

- потпис Угоститеља;

- потпис корисника ваучера, односно његовог законског заступника (родитеља, односно старатеља);

- датум.

* ***Материјал:*** папир 70-80gr/m2 са воденим жигом у пуном формату ваучера или одговарајући папир са истим или вишим нивоом заштите од фалсификовања (водени жиг је обавезан у сваком случају и мора се видети у пуном формату ваучера). Штампањем ваучера на тој врсти папира обезбеђује се поуздано идентификовање исправности ваучера на једноставан начин, како би се смањила могућност злоупотребе истих. Папир мора бити светле боје (бела, сива, зелена, беж, розе, плава, наранџаста, жута, црвена, љубичаста) како би омогућио несметану и функционалну штампу у пуном колору без видљивог утицаја на квалитет штампе.

***Количина (тираж):*** 20.000 ваучера, уз могућност штампања ваучера који су изгубљени од стране ЈП Пошта Србије, оштећени и сл.

**4. Обавезе понуђача и наручиоца**

Понуђач је у обавези да изради дизајн и одштампа ваучере у складу са наведеним карактеристикама.

 Припрема идејног решења изгледа ваучера је обавеза понуђача. Наручилац ће доставити понуђачу списак података као и осталих садржаја које ваучер мора да садржи, а обавеза понуђача је да достави предлог идејног решења најкасније 24 часа након пријема наведених података. Коначно идејно решење је предмет прихватања у писаном облику (путем поште или електронске поште) од стране представника Наручиоца.

 **5. Реализација и рокови**

Наручилац ће сукцесивно достављати понуђачу спискове са подацима корисника ваучера у односу на које ће понуђач штампати одређене количине ваучера, а у складу са закљученим уговором и расположивим буџетским средствима.

 Рок за штампу и испоруку ваучера према ЈП „Пошта Србијеˮ је максимално 7 (седам) календарских дана по достави података. Наручилац задржава право да достави спискове на дан потписивања уговора.

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификацијуе та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 **У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

**1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона):***

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре**

**Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и** **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала**
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за законског заступника,****предузетника****и****за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:****Доказ за предузетника:****Доказ за физичко лице:** | **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  **и****Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).***

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

**Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | **Услови:** |  **Докази:** |
| **2.1.** | - да понуђач располаже **пословним капацитетом:**  1) Понуђач је у обавези да поседује следећи стандард:Понуђач мора поседовати међународни стандард о безбедности штампе ISO **14298:2013 –Управљање поступцима сигурносне штампе****(Management for Security Printing Processes)** или одговарајући којим се доказује испуњавање сигурносних процедура у пословном процесу штампе. | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 18/2019****Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који се доставља уз понуду :** **1) Копије ВАЖЕЋЕГ траженог стандарда.****Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке 2.1. подтачка 1) и 2) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
 |
| **2.2** | - да располаже **кадровским капацитетом:**Понуђач мора да има најмање **5 (пет) запослених лица** на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, **од чега најмање 1 (један) запослених са високом стручном спремом дипломирани инжењер графичке струке и најмање 2 (два) техничара графичке струке.** | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 18/2019****Напомена:** Под **радно ангажованим лицем** сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу, а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.**Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**Докази који се доставља уз понуду :**-**Попуњена, потписана и оверена Изјава о кадровској оспособљености која је саставни део конкурсне документације (прилог 7. Конкурсне документације)**  **- Фотокопије диплома појединачно за сваког од** **минимум 3 запослених чије су стручне спреме дефинисане конкурсном документацијом или другог документа из кога се на не сумњив начин може утврдити да запослена или радно ангажована лица имају тражену стручну спрему (уговор о раду, уговор о радном ангажовању, М образац и сл.)** |
| **2.3** | **-** да располаже **техничким капацитетом**:Понуђач мора да у тренутку објављивања позива за подношење понуда, у оквиру свог производног процеса израђује вредносне и заштићене папире чија производња подразумева креативан приступ и технологију исту као код производње папирног новца. Такав вид производње мора да пружи поуздану заштиту од фалсификата, загарантовану бројну тачност и безбедност. Понуђач мора да располаже машинама типичним за производњу вредносних и заштићених папира, као и савременом опремом и то:- за електронску графичку припрему и дизајн;- за наношење апликативних медија (холограма, кинеграма);- за најквалитетнију вишебојну штампу машине система "Heidelberg" или одговарајуће;- за ласерску перфорацију "Louda" или одговарајуће;- за прецизну нумерацију "Zeiser" или одговарајуће;- за сечење и шлајфирање "Blummer" или одговарајуће;- за савијање табака"Stahl" или одговарајуће. Машински парк за производњу и дораду вредносних и заштићених папира мора да омогући израду високог квалитета са заштитом од фалсификата, а све у складу са важећом регулативом, као и технолошким захтевима постпроцесирања.Понуђач мора да поседује уметнички студио који пружа услуге дизајнирања, односно могућност реализације дизајна клијента, заједничког дизајна или дизајна понуђача. | **- Доказе за испуњеност додатних услова понуђач доставља уз понуду, број ЈН МВ 18/2019****Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који се доставља уз понуду :****Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације о поседовању опреме и средстава за рад неопходних за вршење услуга које су предмет јавне набавке (прилог 8. Конкурсне документације)** |

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са члан 79. став 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

1. потписану и печатом оверену ***Техничку спецификацију***
2. доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона***
4. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона***
5. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац Понуде*** ***са комерцијалним условима понуде***
6. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве о независној понуди***
7. попуњен, потписан и печатом оверен попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона***
8. ***Образац трошкова израде понуде*** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде*)*
9. попуњен, потписан и печатом оверен ***- Образац изјаве за испуњење кадровског капцитета***
10. попуњен, потписан и печатом оверен- ***Образац изјаве за ипуњење техничког капацитета***
11. попуњен, потписан и печатом оверен ***Модел уговора***
12. ***Споразум о заједничком наступању*** (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

**УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понудечланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

 Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

 Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

 **Изјавом** о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 18/2019 на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

 - Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 18/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 18/2019 на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

 **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи) Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача*) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге– Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима , број јавне набавке ЈН МВ 18/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: Доказе дефинисане за испуњење додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља уз понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова (довољно је заокружити ознаку (тачку и подтачку) из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова)**

Услов 2.1.

Услов 2.2.

Услов 2.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА O ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу подизвођача*) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26**,**

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку – услуге – Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима , број јавне набавке ЈН МВ 18/2019,”

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**3. Партије**

Поступак није обликован по партијама

**3. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**4. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019, или

 „Допуна понуде за јавну набавку Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019, или

 „Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019, или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019,

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**5.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www. minpolj.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**6. Заштита поверљивости података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она докумнета која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као повериви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 18/2019.

Напомена:. Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs.](file://D:\Users\nikola.samardzic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\OAT3K306\sanja.jankovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\AppData\Roaming\Microsoft\Word\javnenabavke@mtt.gov.rs) Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**8. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**9.** **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

**10. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

**11. Остали захтеви Наручиоца**

**11.1 Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши сукцесивно на рачун понуђача, након сваке појединачно пружене предметне услуге, на начин и према динамици дефинисаној Техничком спецификацијом, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна који понуђач доставља Наручиоцу.

Рачунмора да садржи број и датум предметног Уговора.

Понуђач је обавезан да уз рачун достави и Извештај који садржи детаљну спецификацију о пруженој услузи (врста, количина и друго).

Извештај о извршеној услузи потписује лице одређено од стране понуђача, а верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца, чиме потврђује да је услуга пружена.

Уколико се током реализације овог уговора из објективних разлога промени количина ваучера које понуђач треба да реализује, фактурисање и плаћање ће се вршити према стварно пруженим услугама, односно према броју израђених ваучера помноженим са понуђеном јединичном ценом.

 Промена јединичнe ценe за предметну услугу није допуштена.

**11.2. Квалитет и контрола квалитета испортучених добара**

Добављач се обавезује да испоручи услуге у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**11.3 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу струкутуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати. Образац струкутуре понуђене цене са упутством како да се попуни представља ценовник на основу кога ће се фактурисати извршене услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**11.4 Захтев у погледу рока важења понуде**

 Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11.5. Рок испоруке:**

 Уговор се закључује до утрошка финасијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

 Рок за штампу и испоруку ваучера према ЈП „Пошта Србијеˮ је максимално 7 (седам) календарских дана по достави података. Наручилац задржава право да достави спискове на дан потписивања уговора.

**12. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке и важи до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора. Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ за оквирне количине (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набаку). На основу укупне вредности понуде за оквирне количине наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђана цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Наведене оквирне количине су подложне променама према објективним потребама Наручиоца током реализације уговора. Понуђач у обрасцу структуре цена наводи своје **јединичне цене за све ставке које се не могу мењати током трајања уговора** и наводи укупну цену према наведеним оквирним количинама. Оквирне количене су дефинисане према процени потреба Наручиоца и у циљу одређивања најповољније понуде, према критеријуму најнижа понуђена цена. **Укупна вредност уговора закључена са најповољнијим понуђачем се не може повећати током трајања уговора. Укупна вредност уговора може се смањити из објективних разлога** (нпр. ако из објективних разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са јединичним ценама датим у понуди у обрасцу структуре цене).

**Напомена:**Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

 Уколико из објективник разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, овакав начин исказивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа.

**13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршео жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**14. Коришћење патента и одговорност** **за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@mtt.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**16. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељерн у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

**17. Измене уговора о јавној набавци**

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуга – Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број јавне набавке ЈН МВ 18/2019.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор  |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  |
| Врста предузећа | А)микроБ)малоВ)средњеГ) велико |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ (у динарима)*Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |
| Укупна цена са ПДВ (у динарима)*Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ |
|  **Рок важења понуде** (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  |
| Рок и начин плаћања: | Плаћање се врши сукцесивно на рачун понуђача, након сваке појединачно пружене предметне услуге, на начин и према динамици дефинисаној Техничком спецификацијом, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна који понуђач доставља Наручиоцу. Рачунмора да садржи број и датум предметног Уговора. Понуђач је обавезан да уз рачун достави и Извештај који садржи детаљну спецификацију о пруженој услузи (врста, количина и друго).Извештај о извршеној услузи потписује лице одређено од стране понуђача, а верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца, чиме потврђује да је услуга пружена.Уколико се током реализације овог уговора из објективних разлога промени количина ваучера које понуђач треба да реализује, фактурисање и плаћање ће се вршити према стварно пруженим услугама, односно према броју израђених ваучера помноженим са понуђеном јединичном ценом.Промена јединичнe ценe за предметну услугу није допуштена.  |
| Рок и место испоруке: | Наручилац ће сукцесивно достављати понуђачу спискове са подацима корисника ваучера у односу на које ће понуђач штампати одређене количине ваучера, а у складу са закљученим уговором и расположивим буџетским средствима.Рок за штампу и испоруку ваучера према ЈП „Пошта Србијеˮ је максимално 7 (седам) календарских дана по достави података. Наручилац задржава право да достави спискове на дан потписивања уговора. |

У цену морају бити урачунати сви трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

**НАПОМЕНА:** Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уговор се закључује на износ процењене вредност предметне јавне набавке и важи до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора. Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ за оквирне количине (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набаку). На основу укупне вредности понуде за оквирне количине наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђана цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Наведене оквирне количине су подложне променама према објективним потребама Наручиоца током реализације уговора. Понуђач у обрасцу структуре цена наводи своје **јединичне цене за све ставке које се не могу мењати током трајања уговора** и наводи укупну цену према наведеним оквирним количинама. Оквирне количене су дефинисане према процени потреба Наручиоца и у циљу одређивања најповољније понуде, према критеријуму најнижа понуђена цена. **Укупна вредност уговора закључена за најповољнијим понуђачем се не може повећати током трајања уговора. Укупна вредност уговора може се смањити из објективних разлога** (нпр. ако из објективних разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са јединичним ценама датим у понуди у обрасцу структуре цене).

**Напомена:**Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико из објективник разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, овакав начин исказивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа.

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр  |  Назив | оквирнаколичина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Збирна цена без ПДВ(Напомена: Помножити јединичну цену без ПДВ из колоне IV са количином из колоне III) | Збирна цена са ПДВ (Напомена: Помножити јединичну цену са ПДВ из колоне V са количином из колоне III) |
| **1.** | **Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања**  | **20.000 комада** |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА (сабрати износе из колоне VI и VII – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу уговора и рангирање понуђача)** |  |  |

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У колони 4 - уписати јединичну цену за све ставке 1. без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати јединичну цену за све ставке 1. са ПДВ-ом.

У колони 6- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене без ПДВ-а која је помножена са количином (4х3).

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром јединичне цене са ПДВ-ом која је помножена са количином (5x3).

У реду бр. 3- унети износе из колона 6, односно 7.

**НАПОМЕНА:** Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уговор се закључује на износ процењене вредност предметне јавне набавке и важи до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора. Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ за оквирне количине (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набаку). На основу укупне вредности понуде за оквирне количине наручилац ће вршити рангирање понуда према критеријуму најнижа понуђана цена, а уговор се закључује на процењену вредност набавке.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Наведене оквирне количине су подложне променама према објективним потребама Наручиоца током реализације уговора. Понуђач у обрасцу структуре цена наводи своје **јединичне цене за све ставке које се не могу мењати током трајања уговора** и наводи укупну цену према наведеним оквирним количинама. Оквирне количене су дефинисане према процени потреба Наручиоца и у циљу одређивања најповољније понуде, према критеријуму најнижа понуђена цена. **Укупна вредност уговора закључена за најповољнијим понуђачем се не може повећати током трајања уговора. Укупна вредност уговора може се смањити из објективних разлога** (нпр. ако из објективних разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са јединичним ценама датим у понуди у обрасцу структуре цене).

**Напомена:**Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико из објективник разлога Добављач изврши услугу у мањем обиму од планираног, овакав начин исказивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа.

**Уколико из објективник разлога Добављач испоручи добра у мањем обиму од планираног овакав начин исказивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа. Наручилац може одустати од планираног обима само у случају објективних околности које спречавају реализацију истог.**

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

 На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорнoшћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Укупно |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

 **XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

којом ИЗЈАВЉУЈЕМО да

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем неопходним кадровским капацитетима потребним за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **XIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

којом ИЗЈАВЉУЈЕМО да

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача)

 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо опремом и средставима за рад неопходним за вршење услуга које су предмет јавне набавке.

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

закључен између уговорних страна:

**1) Наручиoца: МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**, Београд, улица Немањина број 22-26, које представља државни секретар др Мирослав Кнежевић, по овлашћењу министра Решење број: 119-01-13/2019-02 од 03.01.2019. године, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) **Понуђача:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу))

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији**2.*

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка мале вредности - Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, број ЈН МВ 18/2019, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уредбом о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србијe, („Службени гласник РСˮ, број 104/18, у даљем тексту: Уредба), предвиђено је да се подстицање развоја домаћег туризма спроводи кроз доделу ваучера за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима (у даљем тексту: ваучер), у трајању од најмање пет ноћења, а изван пребивалишта корисника ваучера.

Предмет ове набавке је израда дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања неопходних за остваривање права на субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима који ће бити дистрибуирани корисницима ваучера из члана 4. Уредбе, а у складу са Уредбом и Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора (Прилог 2) и свим другим захтевима Наручиоца за предметну јавну набавку.

 Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године,(у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора (Прилог 1).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ

Члан 3.

Како би се спречила злоупотреба ваучера, односно њихово умножавање, копирање или фалсификовање, потребно је да се ваучери израде на папиру који омогућава максималну заштиту од наведеног.

На тај начин штите се интереси корисника ваучера, државе и пружаоца услуге смештаја који учествују у реализацији предмета Уредбе.

 КАРАКТЕРИСТИКЕ ВАУЧЕРА - ИЗГЛЕД, САДРЖАЈ, КВАЛИТЕТ И

 КОЛИЧИНА

Члан 4.

Добављач је у обавези да изради дизајн и одштампа ваучере са следећим карактеристикама:

***Формат:*** 210 х 95mm

***Штампа:*** обострано, пун колор, варијабилна персонализована штампа (на сваком ваучеру мора бити одштампан сет података дефинисан Уредбом, и то следећи подаци:

а) Одштампани подаци:

- намена: субвенционисано коришћење услуга смештаја у угоститељским објектима;

- издавалац ваучера: Министарство трговине, туризма и телекомуникација;

- новчана вредност: 5.000,00 динара;

- **серијски број ваучера (бар код);**

- крајњи рок коришћења – 20. новембар 2019. године;

- подаци о кориснику ваучера из члана 7. став 3. алинеја 1), 2) и 3) Уредбе;

- изјава корисника ваучера о коришћењу услуге смештаја.

б) Подаци који се ручно попуњавају:

- назив Угоститеља;

- ПИБ Угоститеља, односно ЈМБГ за физичка лица и ПИБ привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

- број рачуна Угоститеља у банци, односно привредног субјекта или правног лица са којим физичко лице има закључен уговор и преко кога пружа угоститељске услуге;

- потпис Угоститеља;

- потпис корисника ваучера, односно његовог законског заступника (родитеља, односно старатеља).

- датум.

***Материјал:*** папир 70gr/m2 до 80gr/m2 са воденим жигом у пуном формату ваучера или одговарајући папир са истим или вишим нивоом заштите од фалсификовања (водени жиг је обавезан у сваком случају и мора се видети у пуном формату ваучера). Штампањем ваучера на тој врсти папира обезбеђује се поуздано идентификовање исправности ваучера на једноставан начин, како би се смањила могућност злоупотребе истих. Папир мора бити светле боје (бела, сива, зелена, беж, розе, плава, наранџаста) како би омогућио несметану и функционалну штампу у пуном колору без видљивог утицаја на квалитет штампе.

***Количина (тираж):***  20.000 ваучера, уз могућност штампања ваучера који су изгубљени од стране ЈП Пошта Србије, оштећени сл.

 Наручилац задржава право да у случају промене горе наведених карактеристика ваучера по ново донетој Уредби, исте благовремено достави Добављачу ради припреме за штампу.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу овог Уговора приступи његовој реализацији

 - припрема идејно решење изгледа ваучера и достави га Наручиоцу најкасније 24 часа након пријема података од Наручиоца.

 - пружи услугу из члана 2. овог Уговора, изради дизајн и одштампа ваучере у складу са наведеним карактеристикама, у свема према Понуди, Техничкој спецификацији и другим захтевима Наручиоца из Техничке спецификације за предметну јавну набавку.

- одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,

- достави Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

 Наручилац се обавезују да:

- достави Добављачу списак података као и осталих садржаја које ваучер мора да садржи.Коначно идејно решење је предмет прихватања у писаном облику (путем поште или електронске поште) од стране представника Наручиоца.

- Добављачу плати цену за извршену услугу из члана 2. овог Уговора

- пружи Добављачу све неопходне информације и податке који су неопходни за извршење обавеза из овог Уговора;

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

 Члан 7.

 Вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ, односно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Јединична цена за услугу штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне набавке. Уколико Наручилац не утроши сва предвиђена средства до рока важења Уредбе, Наручилац ће преостала средства утрошити у складу са новом Уредбом до рока важења овог уговора сходно члану 18. овог уговора.

Плаћање се врши сукцесивно, након сваке појединачно пружене предметне услуге, на начин и према динамици дефинисаној Техничком спецификацијом за предметну набавку, у року од 45 дана од дана пријема уредног рачуна који Добављач доставља Наручиоцу. Добављач је обавезан да уз рачун достави и Извештај о пруженој предметној услузи, који садржи детаљну спецификацију (врста, количина и друго) пружене услуге, који потписује лице одређено од стране Добављача, а верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца, чиме потврђује да је услуга пружена.

Уколико се током реализације овог Уговора из објективних разлога промени количина (оквирна количина је 20.000 комада) ваучера које Добављач треба да реализује, фактурисање и плаћање се врши према стварно пруженим услугама, односно према броју одштампаних ваучера помноженим са понуђеном јединичном ценом.

Промена јединичнe ценe за услугу штампања ваучера није допуштена.

 РЕАЛИЗАЦИЈА И РОКОВИ

Члан 8.

Наручилац ће сукцесивно достављати Добављачу спискове са подацима корисника ваучера у односу на које ће Добављач штампати одређене количине ваучера, до укупног тиража односно до 20.000 ваучера.

 Рок за штампу и испоруку ваучера према ЈП „Пошта Србијеˮ је максимално 7 (седам) календарских дана по достави података. Наручилац задржава право да достави спискове на дан потписивања уговора.

ПРАВА КОРИШЋЕЊА

Члан 9.

Сва власничка и права интелектуалне својине која су постојала пре закључења овог Уговора остају у непромењеном власништву и после завршетка овог уговора. Сва власничка права и права интелектуалне својине која настану за време и за потребе реализације овог Уговора, припадају Наручиоцу и он има права неограниченог располагања са њима.

 Добављач гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора и Добављач је одговоран за поштовање тих права, те да ће сваки евентуално истакнути захтев од стране аутора регулисати непосредно са њима и да Наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорност по том основу.

 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

 Члан 10.

Добављач је дужан да приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом Добављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – овери потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/11).

 ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Ниједна страна нема право да овај уговор или неку од својих права и обавеза и потраживања из овог уговора уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

 НАКНАДА ШТЕТЕ

 Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право о томе да га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављча.

Члан 13.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

 О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу уговорну страну.

 Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

 У случају прекорачења рока за извршење предметне услуге, Наручилац може за сваки дан закашњења на име уговорне казне наплатити Добављачу 1 %од укупног износа цене утврђене у члану 7. став 2. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 10% укупне цене из члана 7. став 1. овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора радиће се уколико наступе околности које произилазе из закона и подзаконских аката које су у вези са предметом уговора.

Измене и допуне уговора из става 1. овог члана производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до утрошка средстава обезбеђених за предметну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

 За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

 **НАРУЧИЛАЦ**  **ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 др Мирослав Кнежевић

 државни секретар

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2019. године

Прилог 2. Техничка спецификација

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (за изабраног понуђача)**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

 **ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ:** **108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 18/2019.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

 Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

 **Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач / Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.